

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่

เพื่อให้เกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน จึงกำหนดการปฏิบัติ ดังนี้

1. การปฏิบัติงานในโรงเรียน

1.1 การประชุม/ อบรม/ สัมมนา

- ไม่มีค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่มีค่าอาหารและค่าเดินทาง

1.2 การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งจากผู้อำนวยการ หรือตามคำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน ได้แก่ การสอบคัดเลือกนักเรียน การปฐมนิเทศ การประชุมผู้ปกครอง สายสัมพันธ์บ้านกับโรงเรียน เป็นต้น

- ค่าเบี้ยเลี้ยง

วันทำงาน ไม่มีค่าเบี้ยเลี้ยง

วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ 300 บาท ครึ่งวัน 250 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน

ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 100 บาท ค่าอาหารว่าง มื้อละ 50 บาท (กรณีไม่มีบริการอาหารกลางวัน)

2. การไปปฏิบัติงานนอกโรงเรียน

2.1 การไปประชุม/ อบรม/ สัมมนา/ ดูงาน

- ค่าลงทะเบียน เบิกได้ตามความเป็นจริง และต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการตามขั้นตอน

- ไม่มีค่าเบี้ยเลี้ยง

- ค่าอาหาร

ไม่พักค้างคืน ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 100 บาท (กรณีไม่มีบริการอาหารกลางวัน)

พักค้างคืน ค่าอาหาร มื้อละ 100 บาท (กรณีสถานที่พักมีบริการอาหารเช้า ไม่สามารถเบิกค่าอาหารมื้อเช้าได้)

2.2 การเป็นวิทยากร

2.3 การเป็นกรรมการตัดสินกิจกรรมต่าง ๆ

- ในข้อ 2.2 ข้อ 2.3 ให้รับเงินค่าตอบแทนหรือเบี้ยเลี้ยงจากหน่วยงานนั้น ๆ

2.4 การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม

2.4.1 การพานักเรียนไปแข่งขันรายการต่าง ๆ

2.4.2 การพานักเรียนไปประชุม/ อบรม/ สัมมนา

ในข้อ 2.4.1, 2.4.2 ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากฝ่ายที่สังกัด โดยปฏิบัติดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง

วันทำงาน ไม่มีค่าเบี้ยเลี้ยง

วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ 300 บาท

- ค่าอาหาร

ไม่พักค้างคืน ค่าอาหารกลางวัน มีอยู่ละ 100 บาท สำหรับครูและนักเรียน (กรณีไม่มีบริการอาหารกลางวัน)

พักค้างคืน ค่าอาหาร มีอยู่ละ 100 บาท สำหรับครูและนักเรียน (กรณีสถานที่พักมีบริการอาหารเช้า

ไม่สามารถเบิกค่าอาหารมื้อเช้าได้)

2.5 นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ตามคำสั่งของโรงเรียน เช่น การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ

ค่ายทักษะชีวิต ค่ายบูรณาการ ทักษะศึกษา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ปฏิบัติดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง

ไม่พักค้างคืน วันละ 300 บาท

พักค้างคืน วันละ 500 บาท

3. ค่าที่พัก

การไปปฏิบัติงานนอกเวลา นอกโรงเรียน กรณีที่ต้องพักค้างคืน โดยที่โรงเรียนหรือทางผู้จัดมิได้จัดเตรียมที่พักให้ เบิกค่าที่พักได้ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินวันละ 1,000 บาท ต่อ 1 คน

4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

- งาน/กิจกรรม/โครงการ ที่อยู่ในงบประมาณ ให้ใช้ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในงาน/กิจกรรม/โครงการ
- งาน/กิจกรรม/โครงการ ที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี ให้ใช้บริการ รถตู้ที่ทางโรงเรียนจัดให้
- การเดินทางโดยรถสาธารณะ เบิกค่าเดินทางได้ตามความเป็นจริง
- การเดินทางโดยรถส่วนตัว เบิกค่าน้ำมันที่ใช้ตามความเป็นจริง
- การเดินทางโดยเครื่องบินต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

5. ในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ในการปฏิบัติงานที่ไม่ได้กล่าวไว้

ให้ผู้ผู้อำนวยการพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560

(ภราดา ดร.เดชาชัย ศรีพิจารณ์)

ผู้อำนวยการ