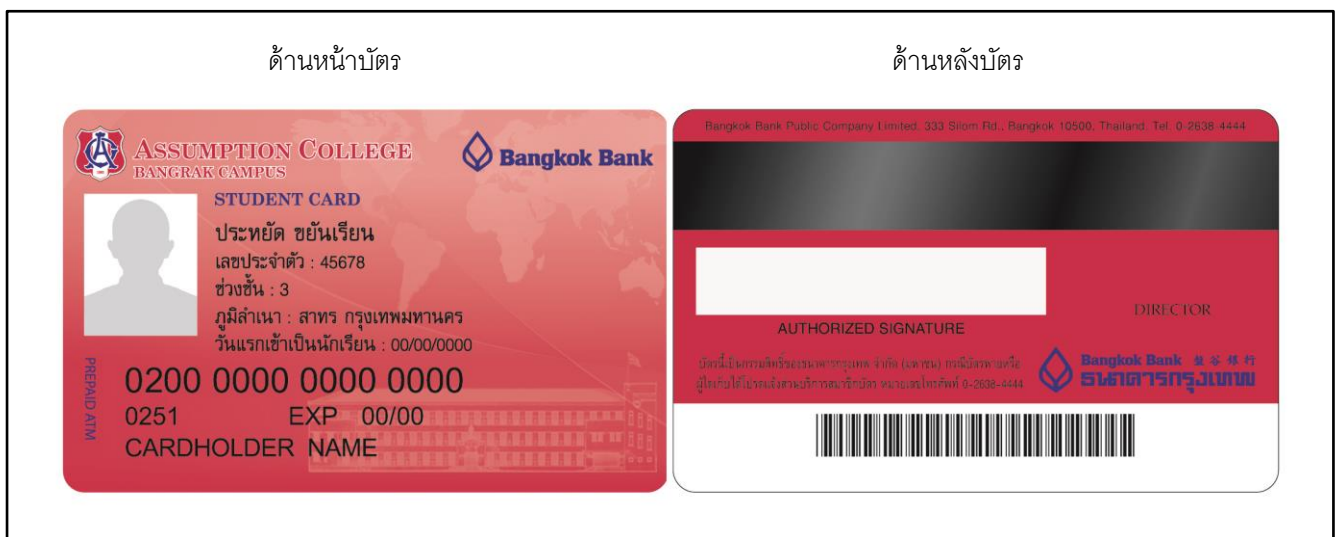


คู่มือแนะนำบริการบัตร SMART STUDENT CARD บัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ (Prepaid ATM Card) ประจำตัวนักเรียนระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญ

บริการบัตร SMART STUDENT CARD คือบัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ (Prepaid ATM Card) ช่วยลดขั้นตอนในการใช้เงินสดเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียนในการใช้ชีวิตในโรงเรียน ใช้งานและปลอดภัยด้วยบัตรใบเดียว โดยบัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ (Prepaid ATM Card) เป็นบัตรไร้สมุดคู่ฝาก ที่สามารถจำกัดวงเงินการเบิกถอนจากเครื่อง ATM ธนาคารกรุงเทพ ได้ไม่เกิน 500 บาทต่อครั้ง สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาทต่อวัน จึงเป็นการสร้างวินัยทางการเงินให้นักเรียนตั้งแต่วัยเยาว์

1) ตัวอย่างรูปแบบบัตร มีข้อมูลดังต่อไปนี้



2) คุณสมบัติของบัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ (Prepaid ATM Card)

การใช้งานในส่วนโรงเรียน

- เป็นบัตรประจำตัวนักเรียนพร้อมรูปถ่ายบนบัตร
- ใช้บัตรลงเวลาเข้า-ออกโรงเรียนได้*
- ใช้บัตรยืม/คืนหนังสือ ที่ห้องสมุดได้*
- ใช้บัตรชำระค่าอาหารที่โรงอาหารและชำระค่าสินค้าที่ร้านค้าภายในโรงเรียนได้**

หมายเหตุ * ระบบการใช้งานบัตรขึ้นอยู่กับระบบงานภายในโรงเรียน

** ผู้ปกครองหรือนักเรียน สามารถเติมเงินลงในบัตรได้ที่จุดเติมเงินภายในโรงเรียน

การใช้งานในส่วนธนาคาร (บัตรเงินสด Prepaid ATM Card ธนาคารกรุงเทพ)

- เป็นบัตร ATM ธนาคารกรุงเทพ นักเรียนสามารถถอนเงินได้ไม่เกิน 500 บาทต่อครั้ง สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาทต่อวัน ผ่าน เครื่อง ATM ธนาคารกรุงเทพ
- ผู้ปกครองสามารถเติมเงินให้นักเรียน ผ่านเครื่อง ATM ธนาคารกรุงเทพ หรือผ่านบริการบิวหลวง ไอแบงก์กิ้ง
- ไม่ต้องมีสมุดคู่ฝาก

3) ประโยชน์ที่จะได้รับจากบัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ (Prepaid ATM Card)

ประโยชน์ที่ผู้ปกครองจะได้รับ

- เพิ่มความสะดวก อุ่นใจ ให้แก่ผู้ปกครอง สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายของบุตรหลานได้
- สะดวกในการเติมเงินในบัตร (บัตรเงินสด Prepaid ATM Card ธนาคารกรุงเทพ) ให้นักเรียน ผ่านเครื่อง ATM ธนาคารกรุงเทพ หรือผ่านบริการบัวหลวง ไลน์แบงก์กิ้ง (สำหรับผู้ปกครองที่มีบัญชีเงินฝากและบัตรเดบิตบีพีเอสต์ ธนาคารกรุงเทพ)

ประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับ

- สะดวก สบาย สามารถใช้บัตรได้หลากหลายการใช้งานในโรงเรียนในบัตรเดียว (ไม่ต้องพกบัตรหลายใบ)
- ปลอดภัย ไม่ต้องพกเงินสด (ธนบัตรหรือเศษเหรียญที่เสี่ยงต่อการหาย)
- สะดวก ในการเช็คยอดเงินและถอนเงินไว้ใช้ ผ่านเครื่อง ATM ธนาคารกรุงเทพ

4) อัตราค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมรายปี

- ยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้า
(ปกติธนาคารเรียกเก็บอัตราบัตรละ 100 บาท)
- ค่าธรรมเนียมรายปี แบบเหมาจ่ายครั้งเดียว 200 บาท ต่อบัตร
(ปกติธนาคารเรียกเก็บอัตราปีละ 200 บาทต่อบัตร)

หมายเหตุ นักเรียนสามารถใช้งานบัตรได้สูงสุด 3 ปี ตลอดสถานภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญ ตามช่วงชั้นการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6)

ค่าธรรมเนียมบัตรทดแทน

- 1) ค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่ กรณีบัตรหาย หรือลืมหาส หรือเปลี่ยนข้อมูลบนบัตร หรือบัตรชำรุดนอกเหนือจากข้อ 2 นักเรียนจะต้องทำบัตรใหม่ ธนาคารจะออกบัตรใหม่ให้นักเรียน ตามที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียน และจะเก็บค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่ 100 บาทต่อบัตร
- 2) ค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่ กรณีบัตรเสื่อมสภาพ หรือแถบแม่เหล็กเสียอันเนื่องมาจากความชำรุดบกพร่องของบัตรเอง หรือเครื่องเอทีเอ็มยัด ให้นักเรียนนำบัตรมาติดต่อธนาคารเพื่อขอออกบัตรใหม่ โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมทำบัตรให้นักเรียน

5) ขั้นตอนการขอออกบัตรทดแทน

5.1 กรณีบัตรชำรุด หรือบัตรเสื่อมสภาพ

- **ผู้ถือบัตรติดต่อโรงเรียน** นำบัตรเก่าส่งคืนให้โรงเรียน (ติดต่อที่ห้องธุรการ อาคารอัสสัมชัญ ชั้น 1 โทร 0 2630 7111-25 ต่อ 409 – 410) เพื่อแจ้งอายัดเงินในบัตร โดยโรงเรียนเป็นผู้รวบรวมข้อมูลนักเรียนส่งให้ธนาคารออกบัตรใหม่ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ธนาคารจะส่งมอบบัตรใหม่ให้นักเรียนที่โรงเรียน ภายใน 2 สัปดาห์
- **ผู้ถือบัตรโทรติดต่อธนาคาร** เพื่อแจ้งอายัดบัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ (Prepaid ATM Card) กับธนาคารที่หมายเลข โทร. 0 2638 4444 (ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง)

5.2 กรณีบัตรหาย หรือบัตรถูกยึดโดยเครื่องเอทีเอ็ม

- **ผู้ถือบัตรติดต่อโรงเรียน** (ติดต่อที่ห้องธุรการ อาคารอัสสัมชัญ ชั้น 1 โทร 0 2630 7111-25 ต่อ 409 – 410) เพื่อแจ้งบัตรนักเรียนหายหรือบัตรถูกยึดโดยเครื่องเอทีเอ็ม แจ้งอายัดเงินในบัตร โดยโรงเรียนเป็นผู้รวบรวมข้อมูลนักเรียนส่งให้ธนาคารออกบัตรใหม่ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ธนาคารจะส่งมอบบัตรใหม่ให้นักเรียนที่โรงเรียน ภายใน 2 สัปดาห์
- **ผู้ถือบัตรโทรติดต่อธนาคาร** เพื่อแจ้งอายัดบัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ (Prepaid ATM Card) กับธนาคารที่หมายเลข โทร. 0 2638 4444 (ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง)

5.3 กรณีขอเปลี่ยนแปลงรูปภาพ

- **ผู้ถือบัตรติดต่อโรงเรียน** (ติดต่อที่ห้องธุรการ อาคารอัสสัมชัญ ชั้น 1 โทร 0 2630 7111-25 ต่อ 409 – 410) แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรูปภาพ โดยโรงเรียนเป็นผู้รวบรวมข้อมูลรูปภาพใหม่ของนักเรียนตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดส่งให้ธนาคารออกบัตรใหม่ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ธนาคารจะส่งมอบบัตรใหม่ให้นักเรียนที่โรงเรียน ภายใน 2 สัปดาห์

5.4 กรณีพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

- นักเรียนจะใช้บัตรเงินสด Prepaid ATM Card ธนาคารกรุงเทพ ได้ตลอดสถานภาพเป็นนักเรียนมัธยมศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญ ตามช่วงชั้นการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6) กรณีพ้นสภาพการเป็นนักเรียนไม่ว่ากรณีใดๆ ให้นักเรียนหรือผู้ปกครองติดต่อธนาคารกรุงเทพ สาขาโอเรียนเต็ล เพื่อขอคืนมูลค่าเงินในบัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ (Prepaid ATM Card) โดยธนาคารจะโอนเงินเข้าบัญชีสะสมทรัพย์ธนาคารกรุงเทพของนักเรียน

6) วิธีเติมมูลค่าเงินเข้าในบัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ (Prepaid ATM Card)

ผู้ปกครองต้องทำอะไรบ้าง?

ผู้ปกครองที่ยังไม่มีบัญชีเงินฝาก หรือ มีบัญชีเงินฝากอยู่แล้วแต่ยังไม่มีบัตรบีเฟส

- ติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝาก และ/หรือทำบัตรบีเฟส ธนาคารกรุงเทพ
ได้ที่ธนาคารกรุงเทพทุกสาขาทั่วประเทศ หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วสามารถติดต่อธนาคารกรุงเทพสาขาที่กำหนด
ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ สาขาโอเรียนเต็ล
โทร 0 2630 6780-2 / 0 2237 8593
เวลาทำการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.00 น.

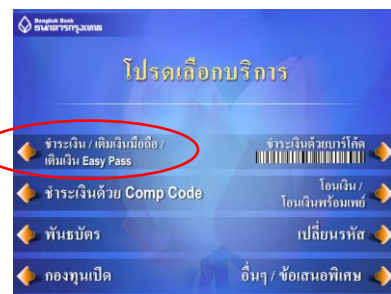
ผู้ปกครองสามารถเติมมูลค่าเงินเข้าในบัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ (Prepaid ATM Card) ให้นักเรียนได้ สะดวก ปลอดภัย ผ่านช่องทางของธนาคารได้ 2 ช่องทาง คือ

ช่องทางที่ 1 : ขั้นตอนการเติมมูลค่าเงินเข้าในบัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ (Prepaid ATM Card) ผ่านเครื่องเอทีเอ็มธนาคารกรุงเทพ

เริ่มทำรายการหลังจากกดรหัส และเลือกภาษาแล้ว หน้าจอที่ปรากฏ คือ



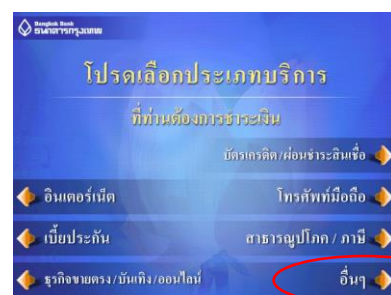
1) เลือกบริการ “โอนเงิน/โอนเงินพร้อมเพย์/ชำระเงิน/เติมเงินมือถือ/อื่นๆ”



2) เลือกบริการ “ชำระเงิน/เติมเงินมือถือ/เติมเงิน Easy Pass



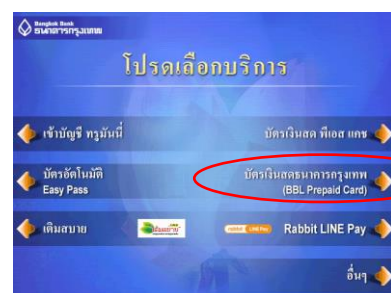
3) เลือกประเภทบัญชีที่ต้องการใช้กับบัญชี



4) เลือกบริการ “อื่นๆ”



5) เลือกบริการ “เติมเงิน”



6) เลือกบริการ “บัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ (BBL Prepaid Card)

คู่มือแนะนำบริการบัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ (Prepaid ATM Card)

ประจำตัวนักเรียนระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญ

28 มิถุนายน 2560



7) ระบุหมายเลข “บัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ (BBL Prepaid Card) 16 หลัก และตรวจสอบความถูกต้อง



8) กดจำนวนเงินที่ต้องการเติม



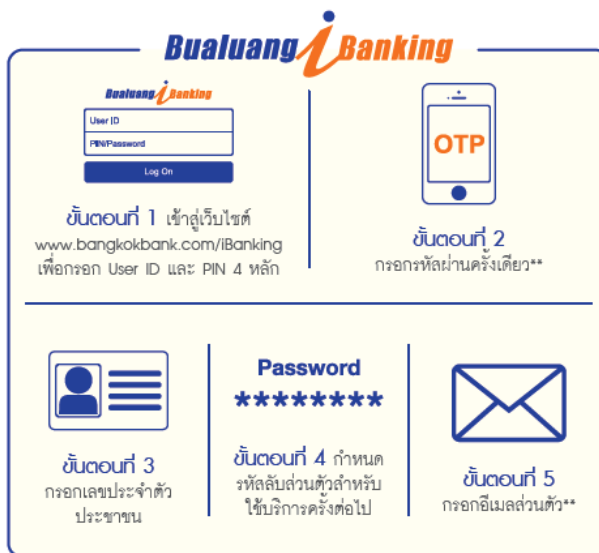
9) ตรวจสอบข้อมูล และ กดยืนยันการทำรายการ



10) ทำรายการเรียบร้อยแล้ว กดต้องการ หากท่านจะใช้บริการอื่น

ช่องทางที่ 2 : ขั้นตอนการเติมมูลค่าเงินเข้าในบัตรเงินสดธนาคารกรุงเทพ (Prepaid ATM Card) ผ่านบิวหลวง ไอแบงก์กิ้ง

การเข้าสู่บริการครั้งแรก



หมายเหตุ **ขั้นตอนเฉพาะผู้ที่สมัครบริการผ่านเครื่องเอทีเอ็มเท่านั้น

ขั้นตอนการเติมเงินบัตรเงินสด Prepaid ATM Card ธนาคารกรุงเทพ

- 1) เข้าสู่ระบบบัวหลวง ไอแบงก์กิ้ง ได้ที่ www.bangkokbank.com/ibanking โดยกรอก “รหัสประจำตัว (User ID)” และ “รหัสลับแรกเข้า/รหัสลับส่วนตัว (PIN/Password)” แล้วคลิก “เข้าสู่บริการ”
- 2) เพิ่มบัตรเงินสด Prepaid ATM Card ธนาคารกรุงเทพ บุคคลอื่น (เฉพาะการเติมเงินครั้งแรก)

ธนาคารกรุงเทพ

Bualuang iBanking

เพิ่มบัตรธนาคารกรุงเทพบุคคลอื่น

บัตรธนาคารกรุงเทพบุคคลอื่น

โปรดระบุหมายเลขบัตร (16 หลักสำหรับบัตรวีซ่า บัตรมาสเตอร์การ์ด และบัตรเงินสด หรือ 15 หลักสำหรับบัตรเดบิตธนาคารกรุงเทพ อมกิงอิเล็กทรอนิกส์)

หมายเลขบัตร 0200 - 0000 - 0000 - 0000

ข้อมูลบัตรบุคคลอื่น (ถ้าเลือก)

ชื่อผู้ถือบัตร HELLO

อีเมลแอดเดรส HELLO@GMAIL.COM

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 0811234567

เมื่อท่านกด “ขั้นตอนต่อไป” ระบบจะส่งรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ไปยังโทรศัพท์มือถือหมายเลข 089 XXX XXXX กรุณาเปิดโทรศัพท์ของท่านและตรวจสอบสัญญาณ

ขั้นตอนต่อไป ยกเลิก

หมายเหตุ:

- ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมธนาคารกรุงเทพแบบบุคคลอื่น ได้เฉพาะหมายเลขบัตรที่ท่านได้เพิ่มไว้ในรายการบัตรบุคคลอื่นของท่านแล้ว
- ในกรณีที่ท่านเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และยังไม่ได้ลงทะเบียนหมายเลขโทรศัพท์มือถือใหม่ไว้กับธนาคาร กรุณาคลิก ระบุ เพื่ออ่านรายละเอียดเพิ่มเติม

- A เข้าเมนู “ชำระเงิน/เติมเงิน” และ B คลิก “เพิ่มบัตรบุคคลอื่น”
- C ระบุหมายเลขบัตรเงินสด 16 หลัก
- D กำหนดชื่อผู้ถือบัตรเงินสด
- E ระบุอีเมล แอดเดรส ของผู้ถือบัตรเงินสด (สำหรับการแจ้งผลการเติมเงินทางอีเมล)
- F ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ถือบัตรเงินสด (สำหรับการส่ง SMS แจ้งผลการเติมเงิน)
- G คลิก “ขั้นตอนต่อไป” เพื่อดำเนินการ

ธนาคารกรุงเทพ

Bualuang iBanking

เพิ่มบัตรบุคคลอื่น - ตรวจสอบ

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันข้อมูลของบัตรที่ท่านต้องการเพิ่ม

หมายเลขบัตร 0200 - 0000 - 0000 - 0000

ประเภทบัตร บัตรเงินสด

ชื่อบัตร MAWIN SAWASDEE

ชื่อผู้ถือบัตร HELLO

อีเมลแอดเดรส HELLO@GMAIL.COM

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 081 123 4567

ธนาคารได้ส่งข้อความไปยังมือถือของท่านเรียบร้อยแล้ว

คุณตรวจสอบข้อมูลแล้วแสดงในข้อความ SMS อย่างชัดเจนแล้ว และต้องแน่ใจว่า หมายเลขบัตรที่แสดงในข้อความ SMS เป็นหมายเลขบัตรเดียวกับหมายเลขบัตรที่ท่านกำลังเพิ่ม หากข้อมูลถูกต้อง กรุณาใส่รหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ที่ท่านได้รับ

ชื่อผู้ส่ง: Bank-BBL
iBanking เพิ่มบัตรบุคคลอื่น 024100xxxxx1054 OTP [] ณ 14:56

ยืนยัน ยกเลิก

- H/I เข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูล หากข้อมูลที่ระบุถูกต้องให้ใส่รหัสผ่านครั้งเดียว (SMS OTP) ที่ระบบส่ง SMS ให้ที่หมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านที่ลงทะเบียนไว้กับธนาคาร จากนั้นคลิก “ยืนยัน” เพื่อทำรายการเพิ่มบัตรเงินสด

3) ทำรายการเติมเงินบัตรเงินสด Prepaid ATM Card ธนาคารกรุงเทพ

The screenshot shows the 'เติมเงินบัตรเงินสด' (Prepaid Card Top-up) page on the Bualuang Banking website. The form is titled 'เติมเงินบัตรเงินสด' and includes the following fields and options:

- เติมเงินให้:** HELLO (Dropdown menu)
- จากบัญชี:** 000-0-000000 * 5,000.00 (Dropdown menu)
- จำนวนเงิน:** 2,500.00 (Text input)
- วันที่:** 31 พ.ค. 2560 (Date picker)
- รูปแบบการเติมเงิน:** เติมเงิน 1 ครั้ง (Dropdown menu)
- บันทึกช่วยจำ:** ค่าชมเดือน 06/2560 (Text input)
- แจ้งเตือนเจ้าของบัตร:**
 - ส่งอีเมล HELLO@GMAIL.COM
 - ส่ง SMS 081 123 4567
 - ส่งคชช
 - ไทย
- Buttons:** ยืนยันต่อไป (Confirm), ยกเลิก (Cancel)

- A เข้าเมนู “เติมเงินบัตรเงินสด”
- B เลือกบัตรเงินสดที่ท่านต้องการเติมเงินให้ จากเมนู Drop Down
- C เลือกบัญชีที่จะใช้ในการทำรายการเติมเงิน
- D ระบุจำนวนเงินที่ต้องการเติม
- E เลือกวันที่ ที่ต้องการทำรายการ
- F เลือกรูปแบบการเติมเงิน (เติมเงิน 1 ครั้ง, เติมเงินทุกสัปดาห์, เติมเงินทุกเดือน หรือ เติมเงินทุก 3 เดือน)
- G ระบุบันทึกช่วยจำ
- H เลือกส่ง อีเมล และ/หรือ SMS เพื่อแจ้งผลการเติมเงินให้ผู้ถือบัตรเงินสดทราบ
- I คลิก “ยืนยันต่อไป” เพื่อดำเนินการ

The screenshot shows the 'เติมเงินบัตรเงินสด - ตรวจสอบ' (Prepaid Card Top-up - Review) page on the Bualuang Banking website. The page displays a summary of the transaction details and a 'ยืนยัน' (Confirm) button.

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของรายการ

ธนาคารจะดำเนินการตามคำสั่งเติมเงินของท่าน ในวันที่ 12 พ.ย. 2557 สัปดาห์เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป

เติมเงินให้:	บัตร	HELLO
	ชื่อบัตร	MAWIN SAWASDEE
	ส่งอีเมล	HELL
	ส่ง SMS	081 123 4567
จากบัญชี		000-0-000000
จำนวนเงิน		2,500.00
ค่าธรรมเนียม		0.00
วันที่		31 พ.ค. 2560
บันทึกช่วยจำ		ค่าชมเดือน 06/2560

Buttons: ยืนยัน (Confirm), ย้อนกลับ (Cancel)

- J เข้าสู่หน้าจอตรวจสอบ หากข้อมูลที่ระบุถูกต้อง ให้คลิก “ยืนยัน” เพื่อทำรายการ
- เมื่อทำรายการเติมเงินบัตรเงินสดเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถคลิก “พิมพ์” เพื่อสั่งพิมพ์ใบยืนยันรายการและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ : ธนาคารกรุงเทพ สาขาโอเรียนเต็ล โทร 0 2630 6780-2 / 0 2237 8593