

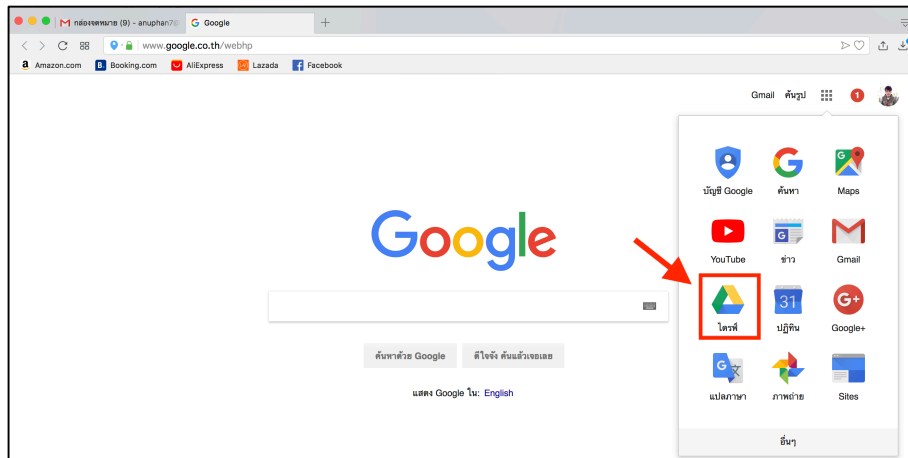
คู่มือการสร้าง Google form



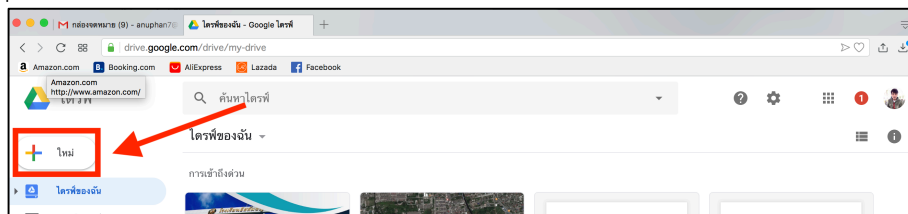
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
โรงเรียนอัสสัมชัญ
ASSUMPTION COLLEGE

การสร้างแบบสอบถามออนไลน์

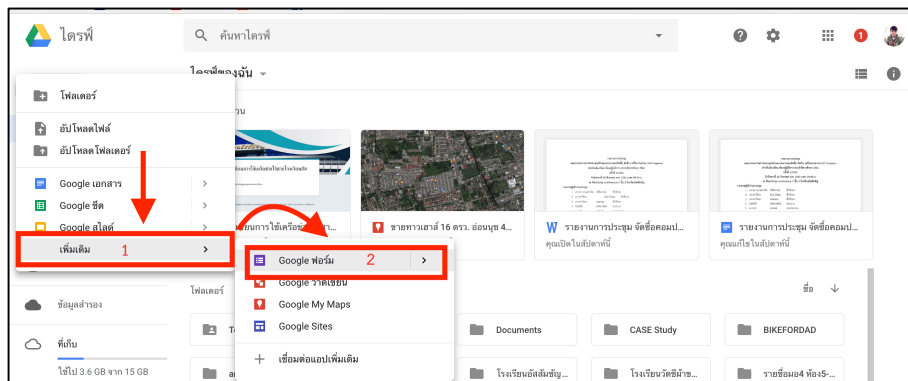
1. เข้าบัญชี google แล้วไปที่ google drive



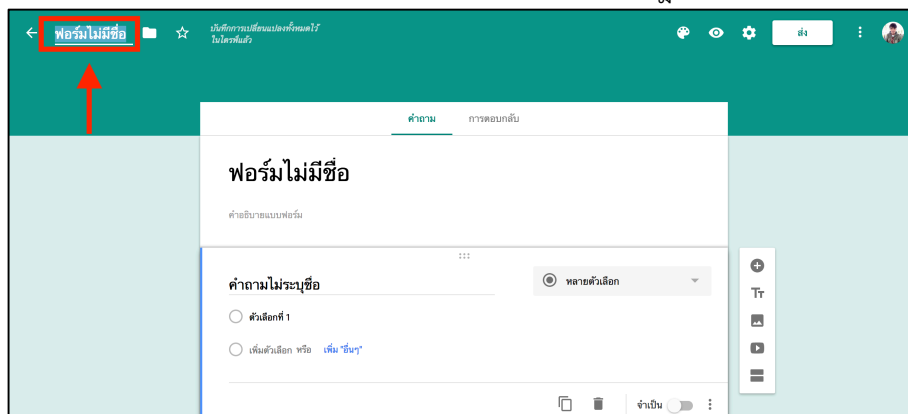
2. คลิกเลือก **ใหม่** มุมซ้ายมือ

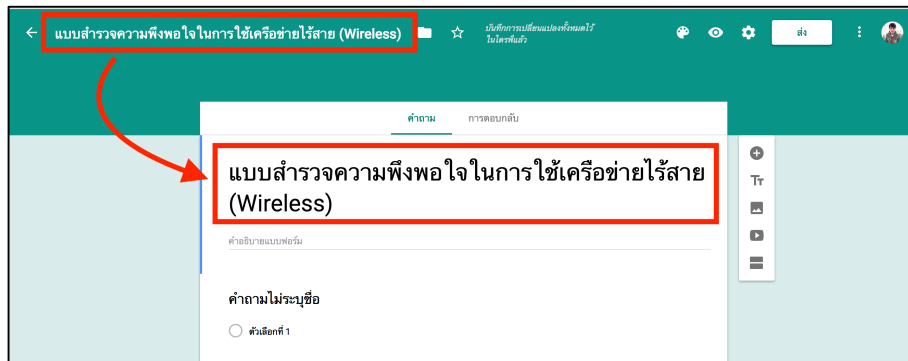


3. คลิกเลือก “เพิ่มเติม → Google ฟอรัม”

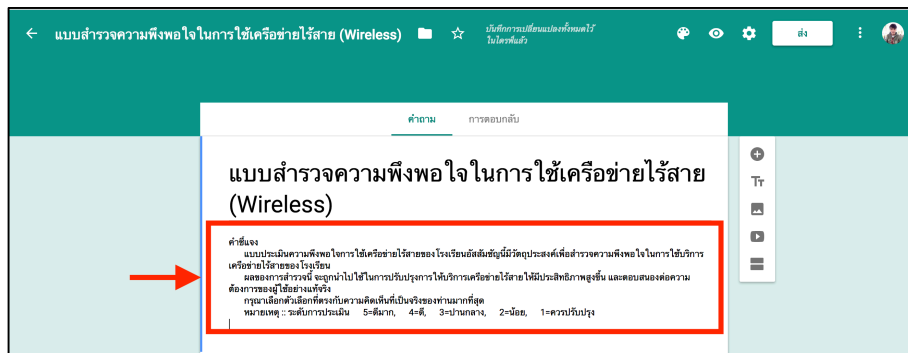


4. กรอกชื่อแบบฟอร์ม ตรง “ฟอร์มไม่มีชื่อ” ดังตัวอย่าง เมื่อกรอกเสร็จจะปรากฏชื่อแบบฟอร์มตามที่กรอกไว้

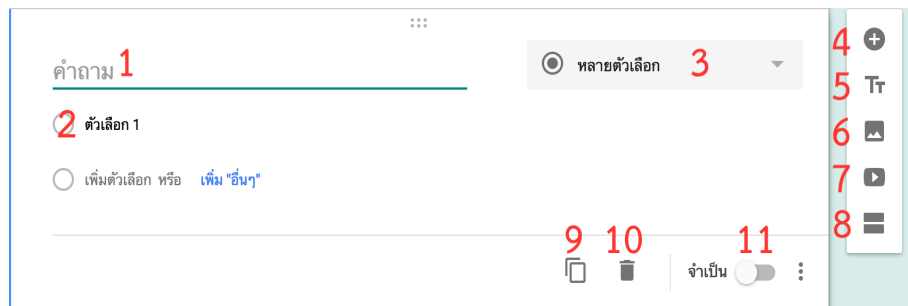




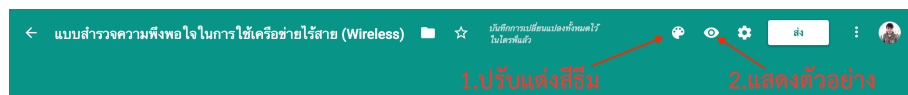
5. ใส่คำอธิบายแบบฟอร์ม ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้



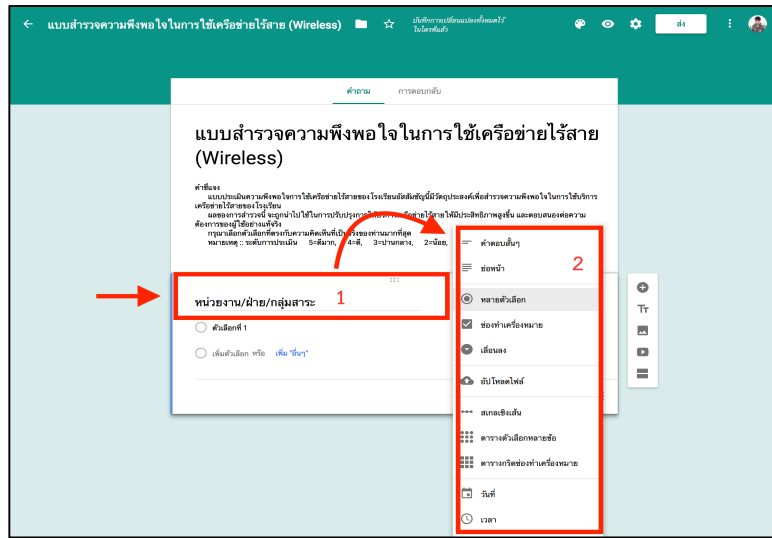
6. เครื่องมือที่ใช้งาน



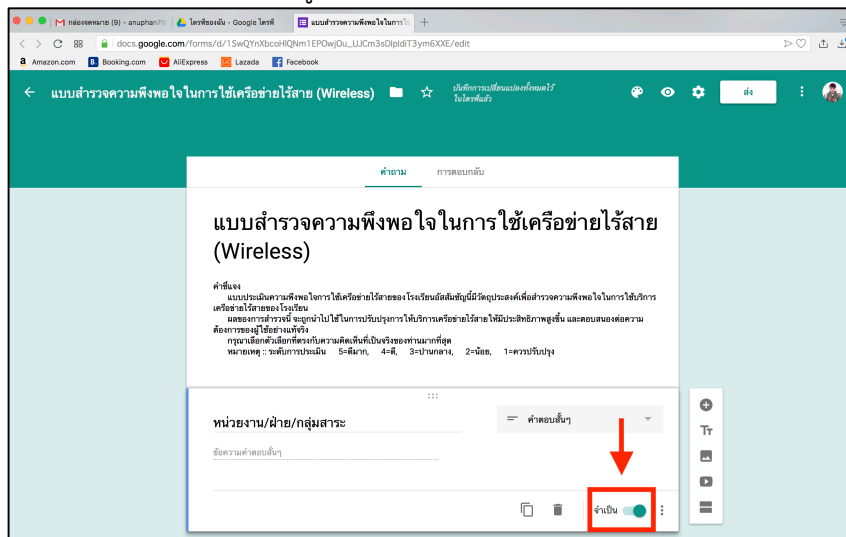
- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. ใส่คำถาม | 7. แทรกวีดีโอ |
| 2. ใส่ตัวเลือก | 8. เพิ่มส่วนต่อไอ |
| 3. ตัวเลือกในการตอบ | 9. ทำสำเนาข้อเดิม |
| 4. เพิ่มคำถาม | 10. ลบข้อคำถาม |
| 5. เพิ่มคำอธิบาย | 11. จำเป็น(บังคับให้ตอบ) |
| 6. แทรกภาพ | |



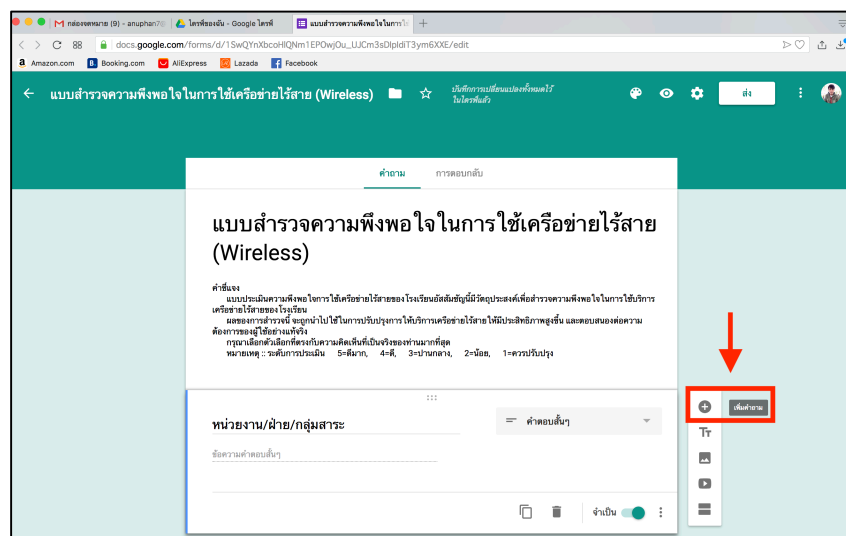
7. กรอกข้อความ แล้วตามด้วยการเลือกประเภทของคำตอบ



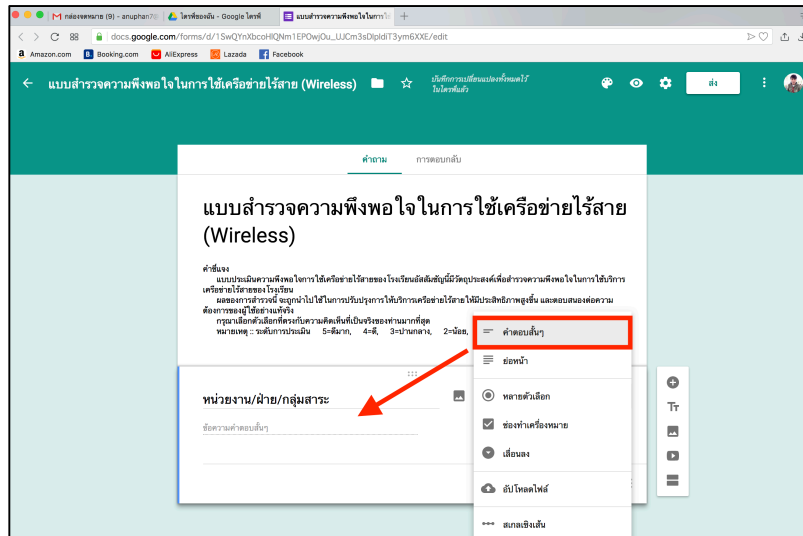
8. การกรอกตัวเลือก หากคำถามข้อนั้นต้องการให้ผู้ตอบแบบสอบถามกรอกให้ปรับเป็น "จำเป็น"



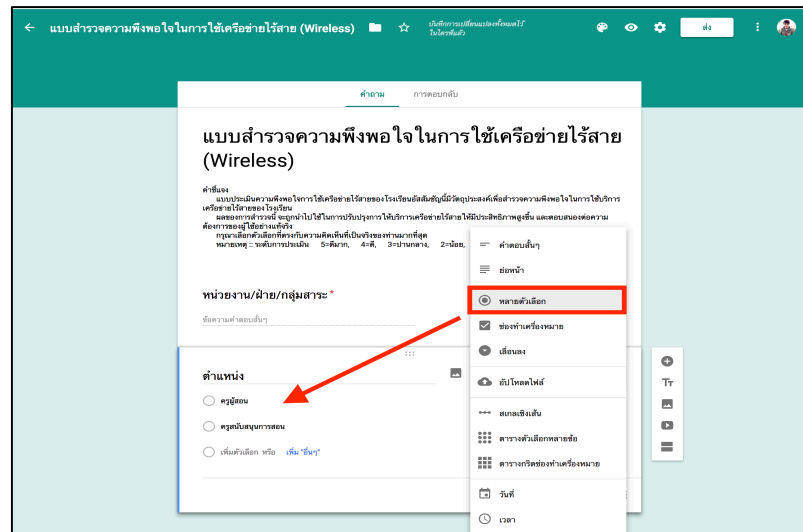
9. การเพิ่มคำถาม



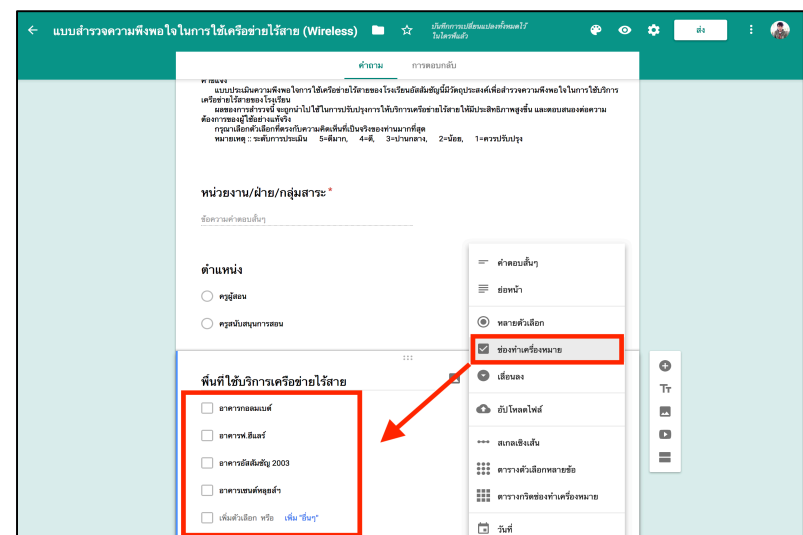
10. ตัวอย่าง กรณีต้องการสร้างข้อคำถาม ให้ตอบสั้น ๆ



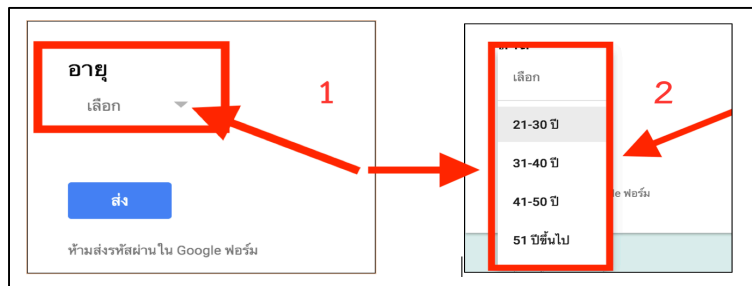
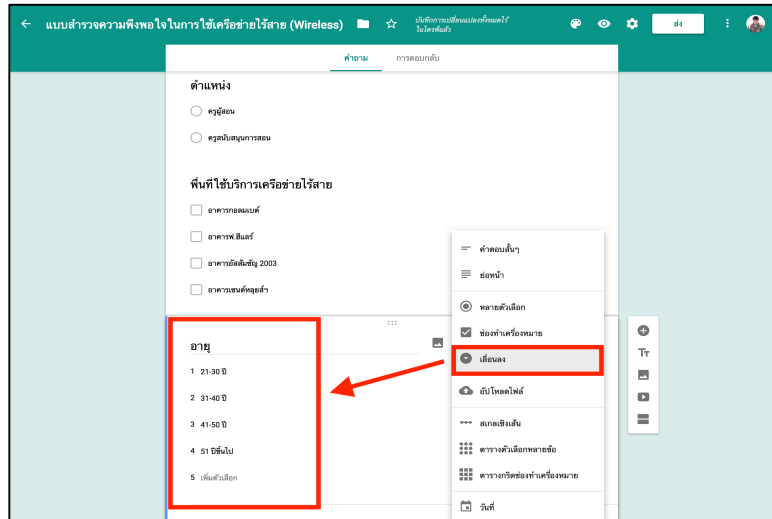
11. ตัวอย่าง กรณีต้องการสร้างข้อคำถาม ให้ตอบหลายตัวเลือก



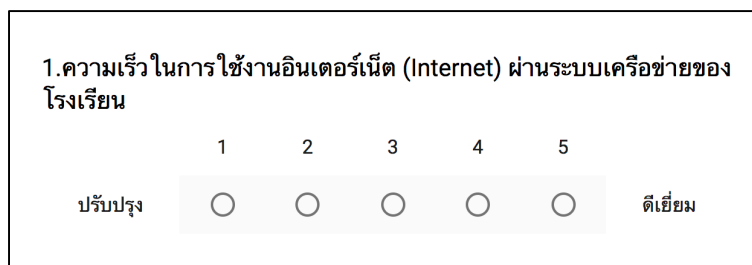
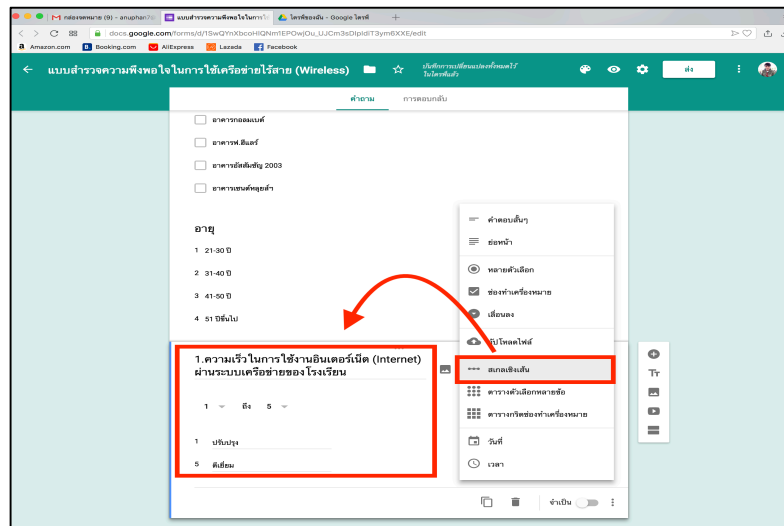
12. ตัวอย่าง กรณีต้องการสร้างข้อคำถาม ให้ตอบช่องทำเครื่องหมาย



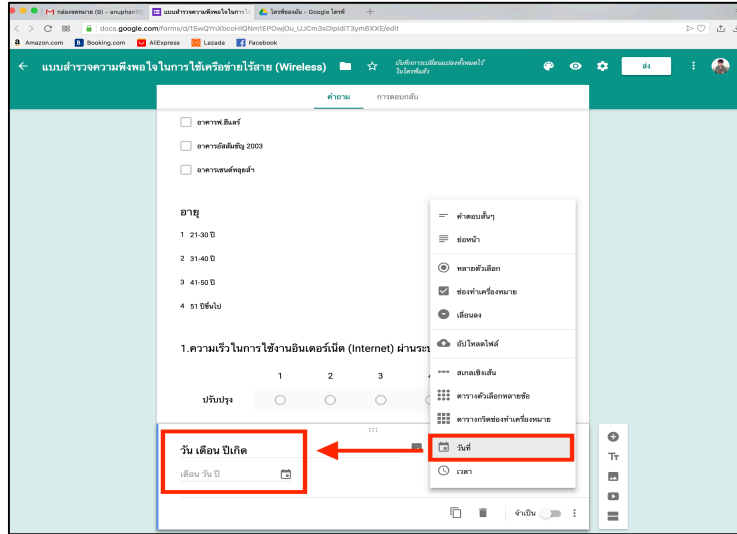
13. ตัวอย่าง กรณีต้องการสร้างข้อคำถาม ให้ตอบเลื่อนลง



14. ตัวอย่าง กรณีต้องการสร้างข้อคำถาม ให้ตอบสเกลเชิงเส้น



15. ตัวอย่าง กรณีต้องการสร้างข้อความให้ตอบวันที่



16. ตัวอย่าง กรณีต้องการสร้างข้อความให้ตอบเวลา

