



โรงเรียนอัสสัมชัญ

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

[ ส่วนที่ 1 ผู้ขออนุญาตเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้า-ออก ]

วัน/เดือน/ปี ที่เขียน .....

ชื่อ-นามสกุล..... สังกัดฝ่าย/ระดับชั้น.....

มีความจำเป็นต้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น.

และจะกลับเข้ามาโรงเรียน เวลา ..... น. เนื่องจาก .....

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ..... ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ..... ผู้อนุญาต

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าระดับชั้น .....

หมายเหตุ : ครูผู้สอน ขออนุญาตจากหัวหน้าระดับชั้นที่สังกัด บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายที่สังกัด



โรงเรียนอัสสัมชัญ

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

[ ส่วนที่ 2 ผู้ขออนุญาตนำส่งที่ห้องธุรการ ]

วัน/เดือน/ปี ที่เขียน .....

ชื่อ-นามสกุล..... สังกัดฝ่าย/ระดับชั้น.....

มีความจำเป็นต้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น.

และจะกลับเข้ามาโรงเรียน เวลา ..... น. เนื่องจาก .....

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ..... ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ..... ผู้อนุญาต

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าระดับชั้น .....

หมายเหตุ : ครูผู้สอน ขออนุญาตจากหัวหน้าระดับชั้นที่สังกัด บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายที่สังกัด



โรงเรียนอัสสัมชัญ

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

[ ส่วนที่ 3 หัวหน้าเก็บไว้เป็นข้อมูล ]

วัน/เดือน/ปี ที่เขียน .....

ชื่อ-นามสกุล..... สังกัดฝ่าย/ระดับชั้น.....

มีความจำเป็นต้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น.

และจะกลับเข้ามาโรงเรียน เวลา ..... น. เนื่องจาก .....

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ..... ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ..... ผู้อนุญาต

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าระดับชั้น .....

หมายเหตุ : ครูผู้สอน ขออนุญาตจากหัวหน้าระดับชั้นที่สังกัด บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายที่สังกัด