

โรงเรียนอัสสัมชัญ  
ใบอนุญาตออกนอกโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

เนื่องด้วย ฝ่าย / กลุ่มสาระฯ / งาน.....ขออนุญาตนำนักเรียนที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ออกนอกโรงเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... จะออกจากโรงเรียนเวลา.....น.

สถานที่ไป.....

เพื่อ..... ทั้งนี้ มี มิส / มาสเตอร์.....ไปควบคุมนักเรียน

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ โทร .....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว	ระดับชั้น	ครูประจำชั้น

รวมทั้งสิ้น.....คน

การเดินทาง

รถโรงเรียน

ลงนาม.....

รถโดยสาร / แท็กซี่

(.....)

ขอให้แจ้งฝ่ายกิจการนักเรียนล่วงหน้า 1 วัน ก่อนดำเนินการ

ครูที่ปรึกษา

ลงนาม.....

ลงนาม.....

(.....)

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น ม. ....

หัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มสาระฯ.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

(.....)

(.....)

หัวหน้างานปกครอง

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ

1. ส่งเอกสารฉบับจริงที่ป้อมยาม / และถ่ายสำเนาเอกสารส่งที่ฝ่ายกิจการนักเรียน 1 ฉบับ
2. เอกสารต้องไม่มีรอยขีดฆ่าใด ๆ (ถ้ามี ครูที่ปรึกษาต้องลงชื่อรับรองทุกครั้ง)