



โรงเรียนอัสสัมชัญ 26 ซ.เจริญกรุง 40 แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร.0-26307111-20

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนอัสสัมชัญ

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศทางราชการ).....

ผู้ปกครองของ (เด็กชาย / นาย).....กำลังเรียนอยู่ชั้น.....

เลขประจำตัว.....เลขที่.....เลขที่บัตรประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ศาสนา.....

เป็นบุตรของ นาย / ยศ.....นาง / น.ส. / ยศ.....

จบการศึกษามาจากโรงเรียนเดิม (จบ ป.6 หรือ จบ ม.3) โรงเรียน.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า ลาออกจากโรงเรียนอัสสัมชัญ ด้วยสาเหตุ

ศึกษาต่อระดับ.....สถานศึกษา.....

อื่นๆ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ข้อพึงปฏิบัติ 1. นักเรียนต้องผ่านทุกรายวิชา ถ้านักเรียนไม่ผ่านวิชาใดและไม่ได้ดำเนินการซ่อมเสริม เมื่อลาออกแล้วจะไม่สามารถขอกลับมาซ่อมเสริม ในวิชานั้นๆ ได้

2. กรอก ชื่อ-สกุล นักเรียน บิดา มารดา ตรงตามทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน (กรณีนักเรียน บิดา มารดา เปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุลด้วย)

3. ถ้าต้องการ ปพ.1 กรุณายื่นพร้อมรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ

อนุมัติ

งานการเงิน

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(ภราดา ดร. ศักดา สกนธวัฒน์)

ผ่านทุกวิชา

ไม่ผ่านวิชา.....

ผู้อำนวยการ

หน่วยกิตทั้งหมด.....ได้ผลการเรียนเฉลี่ยรวม (GPA).....

ไทย.....เกรด.....คณิต.....เกรด.....วิทย์.....เกรด.....สังคม.....เกรด.....

สุขศึกษา.....เกรด.....ศิลปะ.....เกรด.....การงาน.....เกรด.....ภาษาE.....เกรด.....

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผ่าน ไม่ผ่าน

นัดรับเอกสารวันที่.....

นำใบรับนี้มาแสดงที่ฝ่ายธุรการ ตามวันนัดที่ระบุไว้

เด็กชาย / นาย.....เลขประจำตัว.....ชั้น.....

ได้ยื่นแบบฟอร์มการขอลาออกจากการเป็นนักเรียน มารับเอกสารได้ในวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับทำเรื่อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....