



โรงเรียนอัสสัมชัญ

แบบขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติงานโดยไม่สแกนลายนิ้วมือ/หน้า เวลากลับ

วัน/เดือน/ปี ที่เขียน

ด้วยข้าพเจ้า สังกัดฝ่าย/ระดับชั้น.....

ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือ/หน้า เวลากลับ ในวันที่ เดือน..... พ.ศ. และออกจากโรงเรียน ตั้งแต่เวลา น.

เนื่องจาก ไปปฏิบัติงานภายนอกบริเวณโรงเรียน เรื่อง

สถานที่ ตามเอกสารที่แนบมาด้วย (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้ลงเวลาปฏิบัติงาน โดยไม่สแกนลายนิ้วมือ/หน้า เวลากลับ (ไม่นับเป็นสถิติ)

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น / หัวหน้างาน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่าย.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(ภราดาวิชา เทพกอม)

รองผู้อำนวยการ