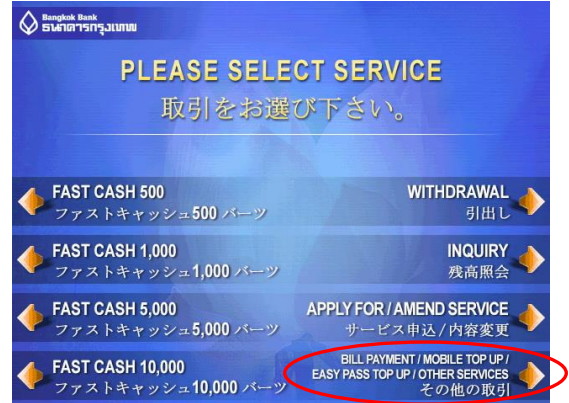


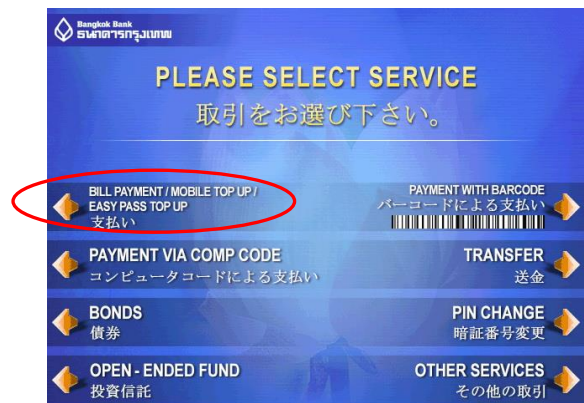
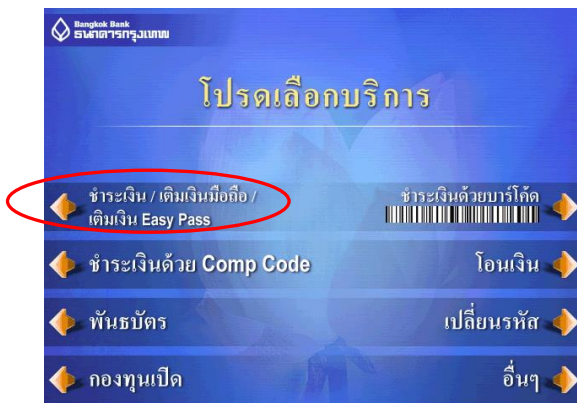
ลำดับการทำรายการ Bill Payment ผ่านทางเครื่อง ATM สำหรับ โรงเรียน อัสสัมชัญ

เริ่มทำรายการหลังจากกดรหัส และเลือกภาษาแล้ว (สำหรับบางบัตรที่สามารถเลือกได้) หน้าจอที่ปรากฏคือ

1. เลือก ชำระเงิน/ เติมเงินมือถือ/ เติมเงิน Easy Pass/ อื่นๆ หรือ
BILL PAYMENT/ MOBILE TOP UP/ EASY PASS TOP UP/ OTHER SERVICES
หน้าจอต่อไปที่จะปรากฏคือ



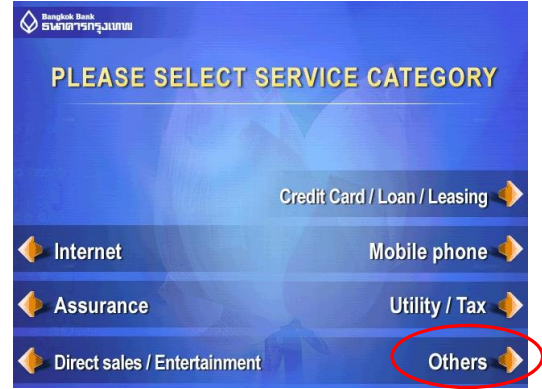
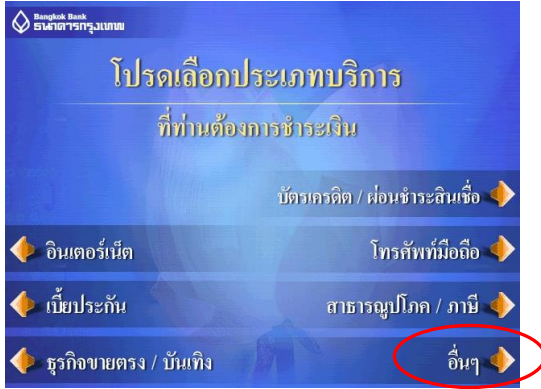
2. เลือก ชำระเงิน/ เติมเงินมือถือ/ เติมเงิน Easy Pass หรือ
BILL PAYMENT/ MOBILE TOP UP/ EASY PASS TOP UP



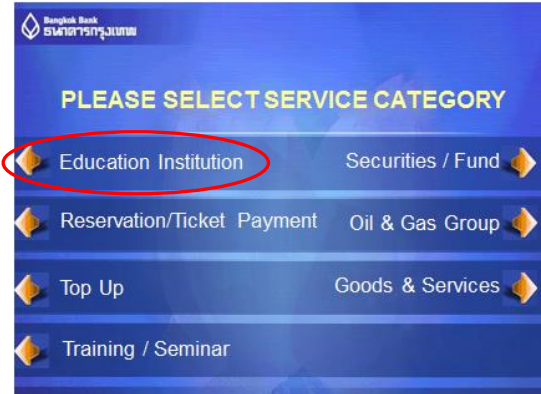
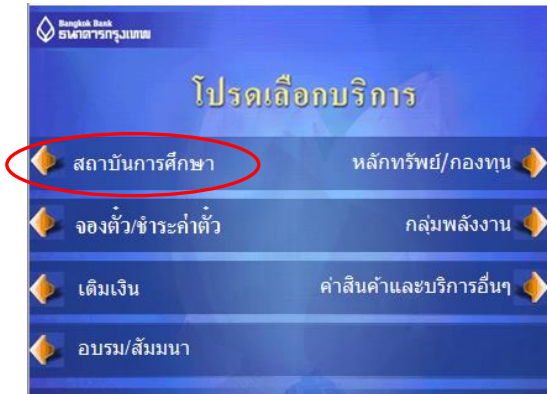
3. เลือกประเภทบัญชีที่ต้องการให้ตัดเงิน บัญชีสะสมทรัพย์ หรือ บัญชีกระแสรายวัน



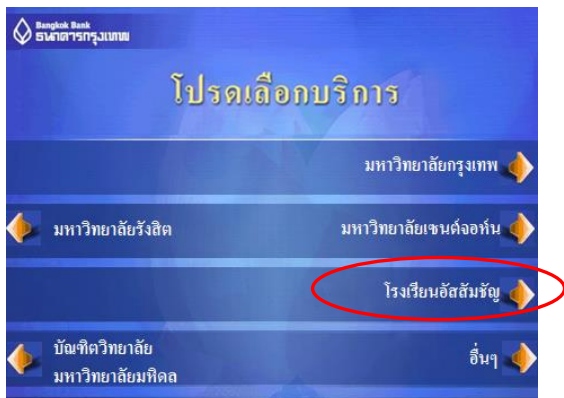
4. เลือกรายการ **อื่นๆ** หรือ Others



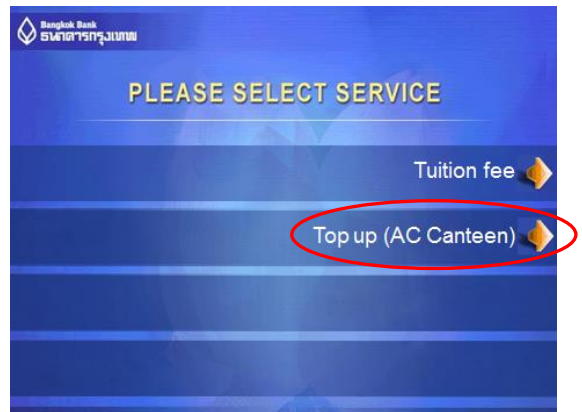
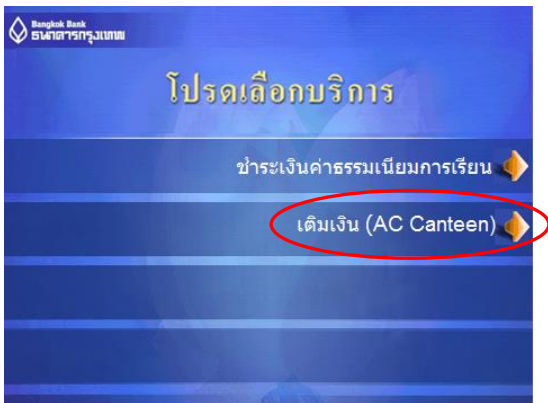
5. เลือกบริการ **สถาบันการศึกษา** หรือ Education Institution เพื่อชำระค่าบริการ



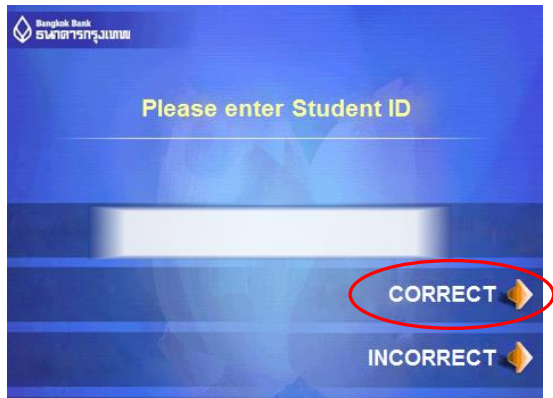
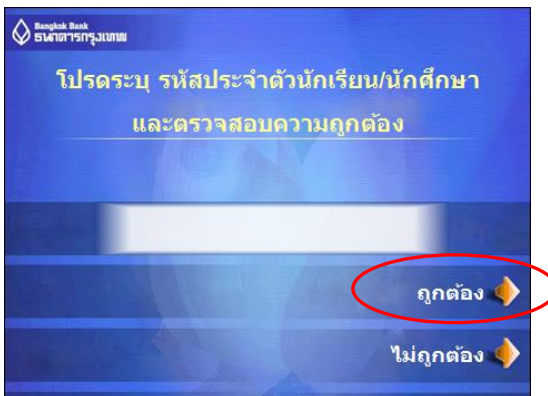
6. เลือกบริการ **โรงเรียนอัสสัมชัญ** หรือ Assumption College



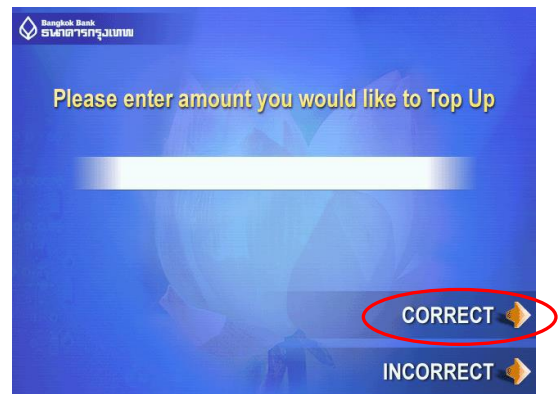
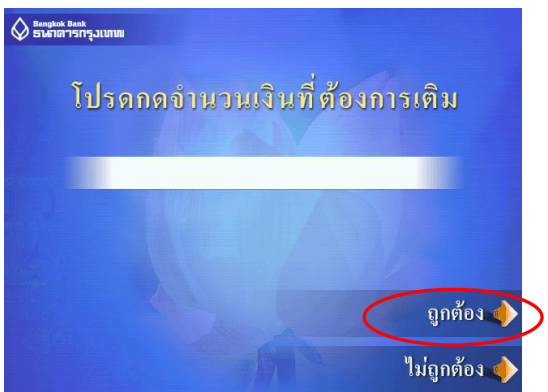
7. เลือกบริการ **เติมเงิน (AC Canteen)** หรือ Top up (AC Canteen)



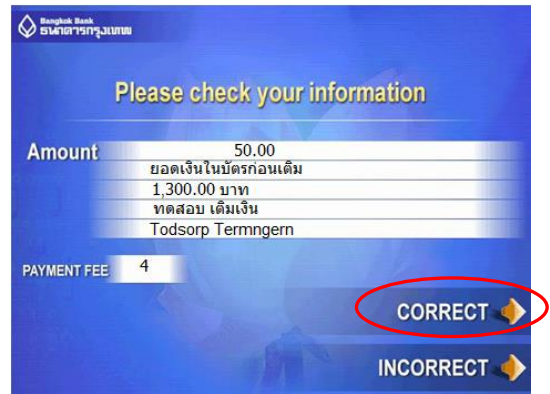
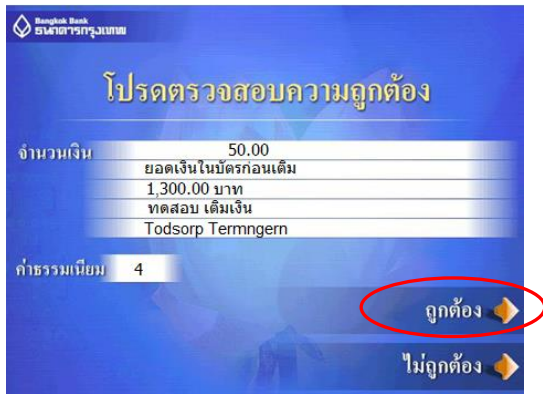
8. ระบุ รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา หรือ Student ID



9. ระบุ จำนวนเงินที่ต้องการเติม



10. จะปรากฏหน้าจอ Confirm



11. เมื่อทำการรายการเรียบร้อยแล้ว หน้าจอที่ปรากฏคือ

